

Утвержден Приказом Начальника
ГКУСЗ «Центр социальной работы Прионежского района»

от «28» декабря 2017 г.

№ 265

План мероприятий направленных на профилактику деятельности коррупционного характера в Государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Прионежского района» (на 2018-2020гг.)

Задачи:

- 1) реализация мер направленных на предупреждение проявлений коррупции в Учреждении;
- 2) реализация просветительской деятельности направленной на формирование негативного отношения к действиям коррупционного характера у работников Учреждения;
- 3) обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные лица
1. Организационное обеспечение		
Создание комиссии по противодействию коррупции	Декабрь 2017 года	Начальник
Разработка локальных актов Учреждения по противодействию коррупции: - Положение о противодействии коррупции (Приказ об утверждении Положения);	Декабрь 2017 года	Юрисконсульт
Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии	В течение 2018-2020 гг.	Начальник, заместитель начальника, заведующие отделениями
2. Проведение работы с нормативной базой по противодействию коррупции.		
Экспертиза локальных актов и их проектов разработанных Учреждением	В течение 2018-2020 гг.	Юрисконсульт
Мониторинг законодательной базы РФ в части противодействия коррупции	В течение 2018-2020 гг.	

3. Анतिकоррупционное просвещение		
Проведение с работниками Учреждения разъяснительной беседы о недопущении поведения, которое может быть воспринято гражданами как поведение коррупционного характера	В течение 2018-2020 гг.	Начальник заведующие отделениями
Проведение разъяснительно работы среди работников Учреждения о законодательстве РФ по борьбе с коррупцией	В течение 2018-2020 гг.	Юрисконсульт
Информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок по региону в части совершения коррупционных проступков и мерах применённых по отношению к виновным лицам	В течение 2018-2020 гг.	Начальник юрисконсульт
4. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения		
Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Центра и страницы социальной сети ВК. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Центра.	В течение 2018-2020 гг.	Инженер-программист
Размещение на стендах/ на официальном сайте Центра информации о структуре Центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению	В течение 2018-2020 гг.	Заместитель начальника Заведующие отделениями юрисконсульт инженер-программист
Обеспечение работы	В течение 2018-2020	Юрисконсульт

«Информационного телефона» Центра в целях повышения информированности граждан по вопросам социальной защиты и социальному обеспечению населения Прионежского района Республики Карелия	гг.	
Организация и проведение «Открытой линии руководителя»	В течение 2018-2020 гг.	Начальник заместитель начальника
Разработка и обеспечение работы на сайте Центра раздела по антикоррупционной политике Центра	В течение 2018-2020 гг.	Юрисконсульт Инженер-программист
4. Осуществление контрольных функций		
Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В течение 2018-2020 гг.	Начальник

Ознакомлены:

Смирнова ЕВ
Али
Колодяев
Мен